



DOSSIER DEMANDE DE SUBVENTIONS 2025

PREMIERE DEMANDE RENOUELEMENT

INFORMATIONS SUR L'ASSOCIATION

● **Nom et sigle de l'association :**

PAGE 1 A COMPLÉTER POUR LES PREMIERES DEMANDES OU SI CHANGEMENTS

● **Nom de l'association :**

● **Sigle de l'association :**

● **Objet de l'association :**

.....

● Informations et coordonnées de l'association

Adresse du siège social :

Code postal : Commune :

Téléphone : OU

Courriel :

Numéro SIRET :

N° de récépissé en Préfecture : Date de publication au JO :

Adresse de correspondance, si différente :

Adresse :

Code postal : Commune :

● Identification du responsable de l'association

Président :

Nom :

Prénom :

Téléphone : OU

Courriel :

Nom et description du projet (type, date, lieu...) :

.....
.....

Nombre approximatif de bénéficiaires (par type de public) :

.....
.....
.....

Les objectifs de l'action ont-ils été atteints au regard des indicateurs utilisés ?

exemple : déroulement de l'action, fréquentation, nombre de bénévoles impliqués, satisfaction des participants...

.....
.....
.....
.....

Bilan financier de l'action :

DÉPENSES		RECETTES	
INTITULÉ	Montant	INTITULÉ	Montant
Achats		Produit de l'évènement (entrées, buvettes ...)	
Locations		Subvention Ville	
Rémunération d'intermédiaires		Autres subventions ou sponsors	
Publicité, communication			
Autres charges financières			
SOUS TOTAL DEPENSES		SOUS TOTAL RECETTES	
Précisez les coûts estimés et les ressources non monétaires mobilisées (bénévolat, locaux et logistiques à disposition...) : Voir Aide page 7			
CONTRIBUTATIONS VOLONTAIRES			
Secours en nature		Bénévolat et personnel mis à disposition	
Mise à disposition gratuite de biens et services		Mise à disposition de biens	
Prestations		Prestations	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL DÉPENSES		TOTAL RECETTES	

Précisez ici toute information sur l'évènement ou l'action que vous jugez utile :

.....
.....

PROJETS 2025

● La ville du Taillan-Médoc proposera plusieurs manifestations en 2025

Souhaitez-vous prendre part à ces dernières ? tenue de buvette activités (concert, action de découverte, atelier...) autre :

● Projets / actions locales

Organisez-vous des projets et/ou des manifestations ? oui non

Si oui : Au Taillan-Médoc Hors Taillan-Médoc

Présentation de votre/vos projet(s)/manifestation(s) en 2025 :

Nom et description du projet	Période/date(s)	Fréquentation attendue
		<input type="checkbox"/> < 100 <input type="checkbox"/> 100-300 <input type="checkbox"/> 300-500 <input type="checkbox"/> > 500
		<input type="checkbox"/> < 100 <input type="checkbox"/> 100-300 <input type="checkbox"/> 300-500 <input type="checkbox"/> > 500
		<input type="checkbox"/> < 100 <input type="checkbox"/> 100-300 <input type="checkbox"/> 300-500 <input type="checkbox"/> > 500
		<input type="checkbox"/> < 100 <input type="checkbox"/> 100-300 <input type="checkbox"/> 300-500 <input type="checkbox"/> > 500

Budget prévisionnel de ou des action(s) :

DÉPENSES		RECETTES	
INTITULÉ	Montant	INTITULÉ	Montant
Achats		Produit de l'évènement (entrées, buvettes ...)	
Locations		Subvention Ville	
Rémunération d'intermédiaires		Autres subventions ou sponsors	
Publicité, communication			
Autres charges financières			
SOUS TOTAL DEPENSES		SOUS TOTAL RECETTES	
Précisez les coûts estimés et les ressources non monétaires mobilisées (bénévolat, locaux et logistiques à disposition...) : Voir Aide page 7			
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES			
Secours en nature		Bénévolat et personnel mis à disposition	
Mise à disposition gratuite de biens et services		Mise à disposition de biens	
Prestations		Prestations	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL DÉPENSES		TOTAL RECETTES	

Précisez ici toute information sur l'évènement ou l'action que vous jugez utile :

.....

.....

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) :

Représentant(e) légal(e) de l'association :

- certifie que l'association est à jour de ses déclarations et en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants

- certifie que l'association s'inscrit dans l'esprit de la loi de 1901 et que ses membres ne tirent aucun bénéfice personnel de son activité

- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier

Fait à :le :

Signature du Président :

PIÈCES À JOINDRE OBLIGATOIREMENT À VOTRE DOSSIER

- Un exemplaire des statuts de l'association (si ceux-ci n'ont pas déjà été remis)
- L'attestation sur l'honneur signée (manuellement ou électroniquement)
- La liste des personnes chargées de l'administration de votre association (composition du conseil d'administration et du bureau)
- **Un relevé d'identité bancaire ou postal de l'année**
- **Les rapports annuels d'activité et financier 2024**
- **Le compte de résultat 2024 et point de trésorerie**
- Le règlement intérieur à jour de l'association
- La déclaration en préfecture (pour les nouvelles associations)

Vous pouvez joindre tout autre document que vous jugerez utile pour l'instruction de votre demande.

AIDE POUR REMPLIR LA SOUS CATEGORIE : LES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES

Sous-catégorie : Les contributions volontaires

Exemples d'éléments valorisables :

- secours en nature : mise à disposition de personnel (hors bénévoles)
- mise à disposition de biens et services : salles, matériels...
- prestations : agent de sécurité, protection civile...
- personnels bénévoles : équivalence en salaire (nombres d'heures)

Pour information : évaluation du SMIC horaire : 11,52€/h (2023) brut + charges patronales (20% fourchette basse).