



# DOSSIER DEMANDE DE SUBVENTIONS 2025

PREMIERE DEMANDE       RENOUELEMENT

## INFORMATIONS SUR L'ASSOCIATION

● **Nom et sigle de l'association :** .....

### PAGE 1 A COMPLÉTER POUR LES PREMIERES DEMANDES OU SI CHANGEMENTS

● **Nom de l'association :** .....

● **Sigle de l'association :** .....

● **Objet de l'association :** .....

.....

### ● Informations et coordonnées de l'association

Adresse du siège social : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Téléphone : ..... ou .....

Courriel : .....

Numéro SIRET : .....

N° de récépissé en Préfecture : ..... Date de publication au JO : .....

Adresse de correspondance, si différente :

Adresse : .....

Code postal : ..... Commune : .....

### ● Identification du responsable de l'association

Président :

Nom : .....

Prénom : .....

Téléphone : ..... ou .....

Courriel : .....



Nom et description du projet (type, date, lieu...) :

.....  
.....

Nombre approximatif de bénéficiaires (par type de public) :

.....  
.....  
.....

Les objectifs de l'action ont-ils été atteints au regard des indicateurs utilisés ?

*exemple : déroulement de l'action, fréquentation, nombre de bénévoles impliqués, satisfaction des participants...*

.....  
.....  
.....  
.....

Bilan financier de l'action :

DÉPENSES		RECETTES	
INTITULÉ	Montant	INTITULÉ	Montant
Achats		Produit de l'évènement (entrées, buvettes ...)	
Locations		Subvention Ville	
Rémunération d'intermédiaires		Autres subventions ou sponsors	
Publicité, communication			
Autres charges financières			
<b>SOUS TOTAL DEPENSES</b>		<b>SOUS TOTAL RECETTES</b>	
Précisez les coûts estimés et les ressources non monétaires mobilisées (bénévolat, locaux et logistiques à disposition...) : Voir Aide page 7			
<b>CONTRIBUTATIONS VOLONTAIRES</b>			
Secours en nature		Bénévolat et personnel mis à disposition	
Mise à disposition gratuite de biens et services		Mise à disposition de biens	
Prestations		Prestations	
Personnel bénévole		Dons en nature	
<b>TOTAL DÉPENSES</b>		<b>TOTAL RECETTES</b>	

Précisez ici toute information sur l'évènement ou l'action que vous jugez utile :

.....  
.....

**PROJETS 2025**

● **La ville du Taillan-Médoc proposera plusieurs manifestations en 2025**

Souhaitez-vous prendre part à ces dernières ?  tenue de buvette     activités (concert, action de découverte, atelier...)  autre : .....

● **Projets / actions locales**

Organisez-vous des projets et/ou des manifestations ?     oui     non

Si oui :     Au Taillan-Médoc     Hors Taillan-Médoc

Présentation de votre/vos projet(s)/manifestation(s) en 2025 :

Nom et description du projet	Période/date(s)	Fréquentation attendue
		<input type="checkbox"/> < 100 <input type="checkbox"/> 100-300 <input type="checkbox"/> 300-500 <input type="checkbox"/> > 500
		<input type="checkbox"/> < 100 <input type="checkbox"/> 100-300 <input type="checkbox"/> 300-500 <input type="checkbox"/> > 500
		<input type="checkbox"/> < 100 <input type="checkbox"/> 100-300 <input type="checkbox"/> 300-500 <input type="checkbox"/> > 500
		<input type="checkbox"/> < 100 <input type="checkbox"/> 100-300 <input type="checkbox"/> 300-500 <input type="checkbox"/> > 500



Budget prévisionnel de ou des action(s) :

DÉPENSES		RECETTES	
INTITULÉ	Montant	INTITULÉ	Montant
Achats		Produit de l'évènement (entrées, buvettes ...)	
Locations		Subvention Ville	
Rémunération d'intermédiaires		Autres subventions ou sponsors	
Publicité, communication			
Autres charges financières			
<b>SOUS TOTAL DEPENSES</b>		<b>SOUS TOTAL RECETTES</b>	
Précisez les coûts estimés et les ressources non monétaires mobilisées (bénévolat, locaux et logistiques à disposition...) : Voir Aide page 7			
<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES</b>			
Secours en nature		Bénévolat et personnel mis à disposition	
Mise à disposition gratuite de biens et services		Mise à disposition de biens	
Prestations		Prestations	
Personnel bénévole		Dons en nature	
<b>TOTAL DÉPENSES</b>		<b>TOTAL RECETTES</b>	

Précisez ici toute information sur l'évènement ou l'action que vous jugez utile :

.....  
 .....

### ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) : .....

Représentant(e) légal(e) de l'association : .....

- certifie que l'association est à jour de ses déclarations et en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants

- certifie que l'association s'inscrit dans l'esprit de la loi de 1901 et que ses membres ne tirent aucun bénéfice personnel de son activité

- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier

Fait à : .....le : .....

Signature du Président :

## PIÈCES À JOINDRE OBLIGATOIREMENT À VOTRE DOSSIER

- Un exemplaire des statuts de l'association (si ceux-ci n'ont pas déjà été remis)
- L'attestation sur l'honneur signée (manuellement ou électroniquement)
- La liste des personnes chargées de l'administration de votre association (composition du conseil d'administration et du bureau)
- **Un relevé d'identité bancaire ou postal de l'année**
- **Les rapports annuels d'activité et financier 2024**
- **Le compte de résultat 2024 et point de trésorerie**
- Le règlement intérieur à jour de l'association
- La déclaration en préfecture (pour les nouvelles associations)

Vous pouvez joindre tout autre document que vous jugerez utile pour l'instruction de votre demande.

## AIDE POUR REMPLIR LA SOUS CATEGORIE : LES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES

### Sous-catégorie : Les contributions volontaires

Exemples d'éléments valorisables :

- secours en nature : mise à disposition de personnel (hors bénévoles)
- mise à disposition de biens et services : salles, matériels...
- prestations : agent de sécurité, protection civile...
- personnels bénévoles : équivalence en salaire (nombres d'heures)

Pour information : évaluation du SMIC horaire : 11,52€/h (2023) brut + charges patronales (20% fourchette basse).